

Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum ist ein national und international bedeutsames, naturwissenschaftliches Spezialmuseum und zählt zu den meistbesuchten Museen Deutschlands. Die Schwerpunkte der Ausstellungs-, Sammlungs- und Forschungstätigkeit sind Meeresbiologie, Fischerei und Meeresaquaristik. Schauaquarien mit Becken von bis zu 2,6 Millionen Litern zeigen die Lebenswelt im Mittelmeer, in den Tropen und in den kalten Meeren. Zur Stiftung Deutsches Meeresmuseum gehören die Standorte MEERESMUSEUM und OZEANEUM in Stralsund sowie das NATUREUM Darßer Ort und das NAUTINEUM Dänholm Stralsund.

Um unsere erfolgreiche Entwicklung und das Wachstum der letzten Jahre fortzusetzen, sucht das Deutsche Meeresmuseum Stralsund **zum 01.09.2021**



**Deutsches
Meeresmuseum
Stralsund**

einen Auszubildenden Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Begleiten Sie unser Controlling-Team bei den künftigen Herausforderungen in einer vielseitigen und abwechslungsreichen Einrichtung und begeistern auch Sie sich für das breite Spektrum unserer Fragestellungen. Wir möchten Ihnen den richtigen Start ins Berufsleben geben und Sie zu einer Fachkraft ausbilden. Während Ihrer dreijährigen Ausbildung durchlaufen Sie unterschiedliche Unternehmensbereiche, übernehmen zahlenorientierte Tätigkeiten, lernen den Umgang mit modernsten Bürokommunikationssystemen kennen und erstellen Statistiken, Kalkulationen, Berichte und Schaubilder.

Ausbildungsschwerpunkte:

- die Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher sowie projekt- und auftragsbezogener Abläufe
- die Unterstützung bei personalbezogenen Aufgaben und die Anwendung von Buchungssystemen sowie Instrumenten des Rechnungswesens
- das Recherchieren von Daten und Informationen und die Aufbereitung für Präsentationen
- das Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen
- die Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern

Mit dem Start Ihrer Ausbildung entscheiden Sie sich für zwei Wahlqualifikationen. Diese bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Ausbildung in bestimmten Themengebieten zu vertiefen.

Folgende Wahlqualifikationen bieten wir an:

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Verwaltung und Recht
- öffentliche Finanzwirtschaft

Gewünschtes Bewerberprofil:

- allgemeine (Fach-)Hochschulreife oder ein guter Realschulabschluss
- gute Leistungen in Deutsch, Mathematik und Englisch
- Spaß an der Arbeit am PC, idealerweise erste MS-Office-Kenntnisse
- Interesse, mit Zahlen in kaufmännischen Zusammenhängen zu arbeiten
- Teamgeist und Zuverlässigkeit
- sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

Sie absolvieren Ihre Ausbildung bei einem anerkannten Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen. Sie sichern sich vielseitige Zukunftschancen mit einer fundierten Qualifizierung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement. Sie werden von kompetenten Ausbilder*innen begleitet, die für Ihren optimalen Berufsstart sorgen. Sie bauen im Verlauf Ihrer Ausbildung Ihr Fachwissen und Ihre Qualitäten in der selbstständigen Büroföhrung kontinuierlich aus. Parallel zur betrieblichen Ausbildung werden Sie in der Berufsschule optimal auf Ihren späteren Beruf vorbereitet. Sie absolvieren nach Ihrer Ausbildung eine Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Sie erhalten eine monatliche Ausbildungsvergütung auf Grundlage des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail mit Zeugnissen und Praktikumsnachweisen **bis zum 31.12.2020** an:

Deutsches Meeresmuseum
Direktor
Herrn Andreas Tanschus
Katharinenberg 14 – 20
18439 Stralsund

E-Mail: bewerbung@meeresmuseum.de

Fragen zum Ausbildungsplatz beantwortet **Ivonne Globisch, Tel. +49 3831 2650-260.**

Im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Für den Fall der Nichtberücksichtigung Ihrer postalischen Bewerbung legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum wird gefördert von: